

## นโยบายการใช้คุกกี้

เรียน ผู้เข้าใช้งานเว็บไซต์ของบริษัทฯ

บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ให้ความสำคัญกับความเป็นส่วนตัวและมุ่งมั่นที่จะคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัวของท่าน อย่างไรก็ตาม เพื่อให้บริการที่มีคุณภาพแก่ท่าน รวมถึงประสบการณ์การใช้งานบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ [www.amarc.co.th](http://www.amarc.co.th) หรือบนแพลตฟอร์มอื่น ๆ บนอินเทอร์เน็ต เช่น เพจเฟซบุ๊ก (Facebook page) บัญชีไลน์ (official line account) ของบริษัทฯ เป็นต้น (เรียกรวมกันว่า “เว็บไซต์”) บริษัทฯ อาจเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือ เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ของท่าน การใช้งานเว็บไซต์ของท่าน รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (เรียกรวมกันว่า “ข้อมูลส่วนบุคคล”) โดยการใช้อุปกรณ์หรือเทคโนโลยีอื่นใดที่คล้ายคลึงกัน เมื่อท่านเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถอำนวยความสะดวกในการใช้งานเว็บไซต์พัฒนาประสบการณ์การใช้งานของผู้ใช้ และตอบสนองต่อความต้องการเฉพาะของท่าน นโยบายคุกกี้ฉบับนี้อธิบายถึงรายละเอียดดังต่อไปนี้

### 1. ความหมายคุกกี้ (Cookies)

คุกกี้ คือข้อมูลตัวอักษรขนาดเล็กซึ่งถูกจัดเก็บไว้ในคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ต เช่น สมาร์ทโฟน หรือแท็บเล็ตของท่าน เมื่อท่านเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งโดยปกติคุกกี้จะทำหน้าที่บันทึกข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเข้าสู่เว็บไซต์ของบริษัทฯ เช่น ชื่อ ที่อยู่ อีเมล รหัสผ่าน ไอพีแอดเดรส (IP Address) เบอโรโทรศัพท์และค่าค้นหาและการตั้งค่าผู้ใช้งานต่าง ๆ (เช่น ภาษา) เป็นต้น

คุกกี้จะช่วยให้บริษัทฯ ทราบว่าท่านใช้งานเว็บไซต์ของบริษัทฯอย่างไร เพื่อที่บริษัทฯจะสามารถพัฒนาประสบการณ์การใช้งาน/การให้บริการแก่ท่านให้ดีขึ้น และตรงกับความต้องการของท่านได้ โดยการบันทึกการตั้งค่าของคุกกี้จะช่วยจดจำการตั้งค่าการใช้งานของท่าน ซึ่งจะทำให้การเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ของท่านในครั้งต่อไป เป็นไปอย่างสะดวกและมีประโยชน์ต่อท่านมากยิ่งขึ้น

### 2. บริษัทฯ ใช้คุกกี้ประเภทใด

บริษัทฯ อาจใช้คุกกี้ ดังต่อไปนี้ เมื่อท่านเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ของบริษัทฯ

- คุกกี้ประเภทที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง (Strictly Necessary Cookies)
- คุกกี้เพื่อการทำงานของเว็บไซต์ (Site Functionality Cookies)
- คุกกี้เพื่อการวิเคราะห์/วัดผลการทำงานของเว็บไซต์ (Site Analytical/ Performance Cookies)

### 3. บริษัทฯ ใช้คุกกี้อย่างไร

บริษัทฯ จะเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ซึ่งรวมถึงการตั้งค่าการใช้งานของท่านเมื่อท่านเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยการนำไฟล์คุกกี้จำนวนหนึ่งเข้าสู่เว็บเบราว์เซอร์ของท่าน ในกรณีนี้บริษัทฯ ใช้คุกกี้เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- คุกกี้ประเภทที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง (Strictly Necessary Cookies): คุกกี้ประเภทนี้มีความสำคัญต่อการทำงานของเว็บไซต์ซึ่งรวมถึงคุกกี้ที่ทำให้ท่านสามารถเข้าถึงข้อมูล และใช้งานในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ได้อย่างปลอดภัย
- คุกกี้เพื่อการวิเคราะห์/วัดผลการทำงานของเว็บไซต์ (Site Analytical/Performance Cookies): คุกกี้ประเภทนี้ช่วยให้บริษัทฯ สามารถรวบรวมข้อมูลทางสถิติและนับจำนวนผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ ตลอดจนช่วยให้บริษัทฯ ทราบถึงพฤติกรรมในวิธีการเยี่ยมชมเว็บไซต์เพื่อให้เข้าใจความสนใจของผู้ใช้ และปรับปรุงการทำงานของเว็บไซต์ให้มีคุณภาพดี และอำนวยความสะดวกให้ท่านค้นหาข้อมูลที่ต้องการได้ง่ายขึ้น หากท่านไม่อนุญาตคุกกี้เหล่านี้ บริษัทฯ จะไม่ทราบว่าท่านได้เยี่ยมชมเว็บไซต์ของเราเมื่อใด และจะไม่สามารถตรวจสอบผลการดำเนินงานของเว็บไซต์ได้
- คุกกี้เพื่อการทำงานของเว็บไซต์ (Site Functionality Cookies): คุกกี้ประเภทนี้ใช้ในการจดจำตัว เมื่อท่านกลับมาใช้งานเว็บไซต์อีกครั้ง ซึ่งจะช่วยให้เราสามารถปรับแต่งเนื้อหา ปรับให้เว็บไซต์ของเราตอบสนองต่อความต้องการ การใช้งานของท่าน รวมถึงจดจำการตั้งค่าของท่าน อาทิ ภาษา หรือภูมิภาค หรือ ขนาดของตัวอักษรที่ท่านเลือกใช้ในการใช้งานเว็บไซต์ หากท่านไม่อนุญาตคุกกี้เหล่านี้ บริการบางส่วนหรือทั้งหมดเหล่านี้อาจทำงานไม่ถูกต้อง

โปรดทราบว่าคุกกี้บางประเภทในเว็บไซด์นี้จัดการโดยบุคคลที่สาม เช่น เครือข่ายการโฆษณา ลักษณะการทำงานต่าง ๆ อาทิ วิดีโอ แผนที่ และโซเชียลมีเดีย และผู้ให้บริการเว็บไซด์ภายนอกอื่น ๆ เช่น บริการวิเคราะห์การเข้าเยี่ยมชมเว็บไซด์ เป็นต้น คุกกี้เหล่านี้ มักจะเป็นคุกกี้เพื่อการวิเคราะห์/วัดผลการทำงาน ท่านควรต้องศึกษา นโยบายการใช้คุกกี้และนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในเว็บไซด์ของบุคคลที่สาม เพื่อให้เข้าใจถึงวิธีการที่บุคคลที่สามอาจนำข้อมูลของท่านไปใช้

#### 4. การจัดการคุกกี้

ท่านสามารถจัดการคุกกี้โดยการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าคุกกี้ ด้วยการยอมรับหรือปฏิเสธหรือลบคุกกี้ ซึ่งถูกตั้งค่าไว้ในเว็บไซด์ของบริษัท ท่านสามารถดำเนินการดังกล่าวได้ โดยการเลือกการตั้งค่าคุกกี้หรือตั้งค่าเบราว์เซอร์ของท่าน เช่น ห้ามการติดตั้งคุกกี้ลงบนอุปกรณ์ของท่านโดยการปิดการใช้งานคุกกี้ดังกล่าว อย่างไรก็ตามการตั้งค่าคุกกี้ดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการใช้งานเว็บไซด์ของบริษัท เนื่องจากท่านอาจไม่สามารถใช้งานเว็บไซด์บางส่วนหรืออาจไม่สามารถเก็บข้อมูลการตั้งค่าการใช้งานของท่านได้ นอกจากนี้อาจส่งผลกระทบต่อแสดงผลหน้าเว็บไซด์ของบริษัท ซึ่งอาจทำให้ไม่อาจแสดงผลได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์

#### 5. ประกาศความเป็นส่วนตัว

หากท่านต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือ เผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โปรดอ่านประกาศความเป็นส่วนตัวของบริษัทฯ ที่นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเผยแพร่อยู่บนเว็บไซด์ [www.amarc.co.th](http://www.amarc.co.th) ของบริษัทฯ โดยนโยบายการใช้คุกกี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของประกาศความเป็นส่วนตัวของบริษัทฯ

#### 6. การแก้ไขนโยบายคุกกี้

เราขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงและแก้ไขประกาศฉบับนี้ โปรดเยี่ยมชมเว็บไซด์นี้เป็นระยะ ๆ เพื่อตรวจสอบข้อมูล รวมถึงข้อมูลเพิ่มเติมอื่น ๆ เราจะปรับปรุงข้อมูลที่อยู่บนเว็บไซด์ของบริษัทฯ ให้เป็นปัจจุบัน และในกรณีที่เหมาะสมเราจะแจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ผ่านทางอีเมลล์หรือผ่านทางเว็บไซด์ของบริษัทฯ

#### 7. การจัดการกับเรื่องร้องเรียน หรือข้อสงสัย

ท่านสามารถติดต่อบริษัทฯ เพื่อร้องเรียนเกี่ยวกับวิธีการที่บริษัทฯ จัดเก็บใช้ประมวลผลและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือสอบถามข้อสงสัยได้ที่ช่องทาง ดังต่อไปนี้

บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน)  
ที่อยู่: 361 ซ.ลาดพร้าว 122 ถ.ลาดพร้าว แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310  
เบอร์โทร: 02-516-2422  
อีเมล: [dpo@amarc.co.th](mailto:dpo@amarc.co.th)

นโยบายการใช้คุกกี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 เป็นต้นไป

## นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ยึดมั่นการดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ เคารพ และปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับความเป็นส่วนตัว และมุ่งมั่นในการดำเนินการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“พ.ร.บ.ฯ”) บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานสากลในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงกำหนดหลักเกณฑ์ในการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสม ดังต่อไปนี้

### คำจำกัดความ

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	หมายความว่า นโยบายที่บริษัทฯ จัดทำเพื่ออธิบายและแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงแนวทางการปฏิบัติของบริษัทฯ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ที่บริษัทฯ อาจเก็บรวบรวมหรือข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ ได้รับจากท่าน และ/หรือ เกี่ยวกับท่านจากบุคคลที่สาม รวมถึงวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน นโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ยังให้ข้อมูลสิทธิของท่านเกี่ยวกับการที่เราประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วยและรายละเอียดต่าง ๆ ตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้กำหนดไว้
ข้อมูลส่วนบุคคล	หมายความว่า ข้อมูลใด ๆ ซึ่งมีการแสดงข้อมูลระบุถึงตัวตนหรือทำให้ผู้ที่ถือข้อมูลนั้นสามารถยืนยันตัวบุคคลได้ หรือเมื่อนำไปรวมหรือประกอบกับข้อมูลอื่น ๆ จะทำให้สามารถระบุตัวตนของบุคคลได้อย่างแน่นอนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม
ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว	หมายความว่า ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิศาสนา หรือปรัชญาพฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใด ซึ่งจะกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด
ข้อมูลระบบ	หมายความว่า ข้อมูลที่บริษัทฯ จัดเก็บโดยอัตโนมัติ เมื่อท่านเข้าสู่เว็บไซต์ของบริษัทฯ ไม่ว่าจะผ่านทางคุกกี้ เว็บเบราว์เซอร์ ไฟล์ล็อกอิน สคริปต์ รวมถึงข้อมูลทางเทคนิค เช่น ที่อยู่ไอพี ประเภทของเบราว์เซอร์ โดเมน ประวัติเว็บไซต์ที่เยี่ยมชมเวลาเข้าใช้งานที่อยู่เว็บไซต์ที่อ้างอิงข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งที่ท่านค้นหา หรือที่ท่านดูในขณะที่ใช้เว็บไซต์ของบริษัทฯ
การประมวลผล	หมายความว่า การเก็บรวบรวม ใช้ เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล
เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	หมายความว่า บุคคลธรรมดาผู้เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลอื่น ซึ่งมีอำนาจตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
ผู้ประมวลผลข้อมูล	หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลอื่น ซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่ง หรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้ ทั้งนี้บุคคลหรือนิติบุคคลที่ดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
คุกกี้ (Cookies)	หมายความว่า ไฟล์คอมพิวเตอร์ขนาดเล็กที่จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลชั่วคราวที่จำเป็น ลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการติดต่อสื่อสาร ซึ่งจะมีผลในขณะที่เข้าใช้ระบบเว็บไซต์ของบริษัทฯ เท่านั้น
บริษัทฯ	บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”)

## 1. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญอย่างยิ่งเกี่ยวกับสิทธิและความเป็นส่วนตัวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ จะดำเนินการมาตรการที่เข้มงวดในการรักษาความมั่นคงปลอดภัย การรักษาความลับ ตลอดจนการป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อน โดยบริษัทฯ ให้คำมั่นว่าจะดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์และภายใต้ฐานทางกฎหมายตามที่ได้กำหนดไว้ในพ.ร.บ.ฯ

- 1.1 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ท่านทราบเกี่ยวกับวิธีการ วัตถุประสงค์ ที่บริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ ได้เก็บรวบรวมและได้รับระหว่างการติดต่อและมีความสัมพันธ์กับท่าน และรวมไปถึงฐานทางกฎหมายที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ.ฯ ในการนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้สอดคล้องกับบัญญัติของ พ.ร.บ.ฯ
- 1.2 บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ โดยถือเป็นผู้รับผิดชอบของบริษัทฯ แต่เพียงผู้เดียวโดยหากมีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูล บริษัทฯ จะประกาศให้ทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ ของทางบริษัทฯ และบริษัทฯ จะดำเนินการแจ้งให้ท่านทราบโดยเร็ว หากการเปลี่ยนแปลงนั้นถือเป็นการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญ (ตามความเหมาะสม และ/หรือ ได้รับอนุญาตภายใต้กฎหมายที่ใช้บังคับ) ทั้งนี้หากท่านยังคงใช้บริการ และ/หรือ เข้าถึงเว็บไซต์ผ่านเว็บไซต์ต่อไปหลังจากนั้นให้ถือว่าท่านได้รับทราบและยอมรับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

## 2. ขอบเขตการบังคับใช้

- 2.1 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มีขอบเขตการบังคับใช้ครอบคลุมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดที่ดำเนินการโดยบริษัทฯ รวมถึงบุคคลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ไม่ว่าจะบางส่วนหรือทั้งหมด
- 2.2 สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้เก็บรวบรวมไว้ก่อนที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ใช้บังคับ บริษัทฯ จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไปตามวัตถุประสงค์เดิม
- 2.3 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ร่วมกับประกาศสัญญาและความยินยอมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยบริษัทฯ บริษัทฯ ไม่มีจุดประสงค์ในการแทนที่ประกาศข้อความสัญญาและความยินยอมดังกล่าว เว้นแต่ว่าบริษัทฯ ระบุไว้เป็นอย่างอื่นโดยชัดเจน

## 3. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ ทำการเก็บรวบรวม

บริษัทฯ อาจทำการเก็บรวบรวมหรือรับข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมจากท่าน หรือจากแหล่งข้อมูลอื่น ๆ บุคคลที่สาม เช่น หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ได้รับการเปิดเผยต่อสาธารณะเพียงเท่าที่จำเป็น ภายในขอบเขตวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

### 3.1 ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากท่าน ให้รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง

- 1) ข้อมูลที่ใช้ในการระบุตัวตน เช่น ชื่อ นามสกุล หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หมายเลขหนังสือเดินทาง หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี หมายเลขประจำตัวอื่น ๆ ในเอกสารที่ทางราชการออกให้ รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่ปรากฏอยู่บนเอกสารที่ราชการออกให้เพื่อใช้ในการยืนยันตัวตน ลายมือชื่อ ภาพถ่าย ข้อมูลอื่นใดที่สามารถใช้ในการระบุตัวตนได้และสำเนาของเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการระบุตัวตน
- 2) ข้อมูลที่เกี่ยวกับตัวตนของเจ้าของข้อมูล เช่น เพศ สัญชาติ วันเดือนปีเกิด สถานภาพ การสมรส ข้อมูลเกี่ยวกับภาวะทางทหาร ภาพบนบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน หนังสือเดินทาง ใบอนุญาตขับขี่ และสำเนาของเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับตัวตนของเจ้าของข้อมูล ภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวที่ถูบันทึกโดยกล้องวงจรปิด (CCTV) ที่ติดตั้งอยู่ในพื้นที่ของบริษัทฯ
- 3) ข้อมูลการติดต่อ เช่น ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล และรายละเอียดโปรไฟล์ผ่านทางโซเชียลมีเดีย (Social media) เช่น Facebook Line เป็นต้น
- 4) ข้อมูลประวัติการศึกษาและประสบการณ์การทำงานรวมถึงการจ้างงาน เช่น ใบรับรองผลการการศึกษา (Transcript) หลักฐานการจบการศึกษา ตำแหน่งงาน รายละเอียดของนายจ้าง เงินเดือนและค่าตอบแทน

- สวัสดิการที่ได้รับคุณสมบัตื ทักษะ ประสบการณ์ การฝึกอบรม และประวัติการทำงาน (CV, Resume ข้อมูลทางการเงินและธุรกรรมทางการเงิน เช่น ข้อมูลบัญชีธนาคาร ข้อมูลเงินเดือน การชำระภาษี และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทางการเงินของท่าน (เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือสิทธิตามกรมธรรม์ประกันภัย)
- 5) ข้อมูลใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เช่น ใบอนุญาตวิศวกร ใบอนุญาตทนายความ ใบอนุญาตผู้สอบบัญชี
  - 6) ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างงาน เช่น รายละเอียดของวันและเวลาทำงาน และการเข้าทำงาน รายละเอียดของระยะเวลาที่ท่านลา รวมถึงวันหยุดการลาป่วย การลาที่เกี่ยวข้องครอบครัว การลาเพื่อไปร่วมงานศพ การลาโดยไม่รับค่าจ้างและเหตุผลสำหรับการลา รายละเอียดของการลงทะเบียนทางวินัยหรือกระบวนการร้องทุกข์ที่ท่านมีส่วนร่วมในระหว่างการจ้างงานกับบริษัทฯ รวมถึงคำเตือนที่ออกให้ท่าน และอีเมลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
  - 7) ข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิกในครอบครัว คู่สมรส บุตร ผู้ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน และบุคคลอ้างอิงของท่าน เช่น ชื่อ ข้อมูลการติดต่อ สติบัตร ตำแหน่งงาน ที่ทำงาน
  - 8) ข้อมูลแบบพิมพ์ลายนิ้วมือของท่าน เพื่อให้บริษัทฯ สามารถนำมาใช้ในการบันทึกเวลาในการทำงานได้
  - 9) ข้อมูลการยืนยันตัวตน ข้อมูลชีวภาพ (Biometric data) สำหรับการติดตามนโยบายของบริษัทฯ (เช่น รหัสผ่าน คำตอบในกรณีที่ท่านลืมรหัสผ่าน PINs ข้อมูลการจดจำลายนิ้วมือ ใบหน้าและเสียง เป็นต้น) ทั้งนี้เพื่อให้การทำงานของท่านสามารถจัดการองค์กรที่ดี ทั้งนี้ได้ประกาศใช้ในปัจจุบัน และที่จะปรับปรุงและประกาศใช้ต่อไปในอนาคต ทั้งนี้เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินกิจการได้โดยมีประสิทธิภาพสัมฤทธิ์ผลตามนโยบาย
  - 10) ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ข้อมูลจรรยาทางอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลการเข้าถึงเว็บไซต์ ข้อมูลการใช้อีเมล รวมถึงข้อมูลทางเทคนิค เช่น ที่อยู่ไอพี (IP address) ข้อมูลการเข้าใช้ ชนิดและรุ่นของเบราว์เซอร์ การตั้งเขตเวลาและสถานที่ ชนิดและรุ่นของโปรแกรมเสริมของเบราว์เซอร์ ระบบปฏิบัติการ และเว็บไซต์ รหัสสากลประจำอุปกรณ์เคลื่อนที่ หมายเลขประจำเครื่อง ข้อมูลและเทคโนโลยีอื่นของอุปกรณ์ที่ท่านใช้ในการเข้าถึงเว็บไซต์และข้อมูลลูกค้าไฟล์ตัวอักษรขนาดเล็ก (ประกอบด้วยตัวอักษรและตัวเลข) ที่ตั้งอยู่ในความจำของเบราว์เซอร์หรืออุปกรณ์ของท่าน เมื่อท่านเข้าชมเว็บไซต์หรือดูข้อความลูกค้าก็ทำให้บริษัทฯ สามารถจำอุปกรณ์หรือเบราว์เซอร์ดังกล่าวและช่วยให้บริษัทฯ สามารถทำเนื้อหาให้เป็นการเฉพาะโดยให้เหมาะสมกับสิ่งที่ท่านสนใจได้รวดเร็วขึ้น และทำให้การบริการ และเว็บไซต์มีความสะดวกสบาย และมีประโยชน์กับท่าน โดยท่านสามารถจัดการและลบคุกกี้ผ่านการตั้งค่าในเบราว์เซอร์หรืออุปกรณ์ของท่าน สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการนั้นกรุณาเข้าชมส่วนช่วยเหลือของเบราว์เซอร์หรืออุปกรณ์ของท่าน
  - 12) ข้อมูลกล้องวงจรปิดที่ติดตั้งในบริเวณที่ประกาศไว้ในบริษัทฯ เพื่อการตรวจสอบดูแลความสงบเรียบร้อยและรักษาความปลอดภัยของบุคคล และทรัพย์สินของบริษัทฯ ซึ่งภาพถ่ายและภาพเคลื่อนไหวที่ถูกบันทึกโดยกล้องวงจรปิดจะถูกเก็บรักษาอย่างปลอดภัย
  - 14) ภาพถ่าย หรือ ภาพเคลื่อนไหวของท่าน ที่ได้เก็บรวบรวมมาจากการจัดกิจกรรมภายในบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถนำไปเผยแพร่ในช่องทางต่าง ๆ ของบริษัทฯ ได้
  - 15) ข้อมูลเกี่ยวกับการบริการ เช่น ข้อมูลรายละเอียดการใช้บริการ วันที่ใช้บริการ ประวัติการติดต่อ ไม่ว่าจะผ่านทางโทรศัพท์ จดหมาย อีเมล Social Media หรือช่องทางติดต่ออื่น ๆ
  - 16) ข้อมูลอื่น ๆ เช่น ข้อมูลความคิดเห็น ความชื่นชอบ ความพึงพอใจ ข้อมูลการสอบถามการตอบข้อซักถามทุกช่องทางรวมถึงแบบสอบถาม และการให้ข้อมูลอื่น ๆ

#### 4. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

ตลอดระยะเวลาที่ท่านติดต่อหรือมีปฏิสัมพันธ์กับบริษัทฯ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ขึ้นอยู่กับสถานการณ์และเหตุการณ์ที่แตกต่างกันออกไปของวิธีการติดต่อ โดยบริษัทฯ อาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากท่าน ดังต่อไปนี้

- 4.1 ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ที่ได้ให้ไว้กับบริษัทฯ โดยตรง
- 4.2 ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอก ที่ท่านได้ให้แก่บริษัทฯ ทั้งนี้ท่านรับรองและรับประกันว่าท่านได้รับความยินยอมและการอนุญาตตามที่จำเป็นจากบุคคลภายนอกดังกล่าว ให้นำมาเปิดเผยและโอนข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอกให้แก่ บริษัทฯ และให้บริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลดังกล่าวตามนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้แล้ว

## 5. การใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

5.1 การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมจากท่านหรือผ่านบุคคลภายนอก อาจถูกใช้หรือเผยแพร่หรือโอนให้แก่บุคคลภายนอก (รวมไปถึงบริษัทที่เกี่ยวข้องกับผู้ให้บริการที่เป็นบุคคลภายนอก และผู้ให้บริการของหน่วยงานดังกล่าว และบริษัทที่เกี่ยวข้องกับบริษัทที่ตั้งอยู่ทั้งในและนอกประเทศ ที่ปรึกษาภายนอกหน่วยงานราชการบุคคลที่สาม ตามที่กฎหมายกำหนดผู้รับโอนสิทธิ์ และ/หรือ ภาระหน้าที่) เป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ และภายใต้ฐานทางกฎหมาย ดังต่อไปนี้

### 5.2 กรณีเป็นลูกค้าหรือผู้มาติดต่อ

วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่ท่านเป็นลูกค้าหรือผู้มาติดต่อ	ฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
<ul style="list-style-type: none"> <li>เพื่อการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของท่านที่บริษัทฯ ได้รับมา</li> <li>การสื่อสารโดยตรง เพื่อติดต่อสอบถามความต้องการ ความพึงพอใจ สํารวจความคิดเห็น ติดตามตามเงื่อนไขการให้บริการ</li> <li>การตลาดและการสื่อสาร เพื่อทำการตลาด การทำการตลาดซ้ำ การสื่อสาร การขาย การเสนอข้อเสนอสเปซ การเสนอโปรโมชั่น การแจ้งเตือน การแจ้งข่าวสาร และข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการต่าง ๆ จากบริษัทฯ</li> <li>ส่งต่อข้อมูลให้หน่วยงานที่มีความเกี่ยวข้องกับบริการที่ลูกค้าใช้บริการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฐานความยินยอม</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>เพื่อการยืนยันตัวตน และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>เพื่อสร้างและจัดเก็บฐานข้อมูลของลูกค้า และผู้มาติดต่อ</li> <li>เพื่อใช้ในการติดต่อกับลูกค้า</li> <li>เพื่อรักษาความปลอดภัยของบุคคล และทรัพย์สินของบริษัทฯ ในการบันทึกการเข้าออกของลูกค้า และผู้มาติดต่อ ผู้นำรถเข้ามาจอดภายในบริเวณที่จอดรถของบริษัทฯ และการบันทึกภาพผ่านกล้องวงจรปิด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฐานสัญญา</li> <li>ฐานประโยชน์อันชอบธรรม</li> </ul>

### 5.3 กรณีเป็นคู่ค้าหรือผู้รับจ้าง

วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่ท่านเป็นคู่ค้าหรือผู้รับจ้าง	ฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
<ul style="list-style-type: none"> <li>เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของท่าน ที่บริษัทฯ ได้รับมา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฐานความยินยอม</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>เพื่อการยืนยันตัวตน และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>เพื่อใช้ในการจัดทำคำสั่งซื้อโดยไม่มีเครดิต สัญญาจ้างบริการทั่วไป เช่น ที่ปรึกษาเพื่อสอบสวนการกระทำความผิด การจ้างแม่บ้าน พยาบาล พนักงานรักษาความปลอดภัย พนักงานทำความสะอาด พนักงานขับรถ</li> <li>เพื่อใช้ในการทำสัญญาเช่า สัญญาจ้างทำของต่าง ๆ อาทิ สัญญาก่อสร้าง/ต่อเติมอาคารและงานระบบ สัญญาจ้างทำลายข้อมูล สัญญาจ้างซ่อมเครื่องมืออุปกรณ์</li> <li>เพื่อการโอนเงิน การเบิกจ่าย การชำระราคาค่าจ้างงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฐานสัญญา</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ กฎระเบียบ หรือคำสั่งของเจ้าหน้าที่รัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>เพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติตามกฎหมาย การสืบสวนของเจ้าพนักงานหรือหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้เป็นไปตามกฎข้อบังคับหรือข้อผูกพันที่กฎหมาย หรือภาครัฐกำหนด ทั้งนี้รวมถึงหน่วยงานของรัฐหรือรัฐบาลต่างประเทศที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาศัยอยู่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>เพื่อสร้างและจัดเก็บฐานข้อมูลของคู่ค้าหรือผู้รับจ้าง รวมถึงพนักงานของคู่ค้าหรือผู้รับจ้าง</li> <li>เพื่อรักษาความปลอดภัยของบุคคล และทรัพย์สินของบริษัทฯ ในการบันทึกการเข้าออกของพนักงานของคู่ค้าหรือผู้รับจ้าง และการบันทึกภาพผ่านกล้องวงจรปิด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฐานประโยชน์อันชอบธรรม</li> </ul>

## 5.4 กรณีเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่ท่านเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	ฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
<ul style="list-style-type: none"> <li>เพื่อการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของท่านที่บริษัทฯ ได้รับมา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฐานความยินยอม</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>เพื่อการยืนยันตัวตนและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการหุ้น รวมทั้งหุ้น และ/หรือ หลักทรัพย์อื่นใดของบริษัทฯ ที่อาจจัดให้มีขึ้นหรือออกจำหน่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นในอนาคต อาทิ การเข้าซื้อหุ้น การชำระค่าหุ้น การโอนขาย หรือจำหน่ายหุ้นด้วยประการอื่น</li> <li>เพื่อวัตถุประสงค์ในการสร้างฐานข้อมูลของผู้ถือหุ้น บันทึกลงในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ออกใบหุ้น และจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น จ่ายเงินปันผล คืนทุน หรือผลประโยชน์อื่นใดแก่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งเพื่อใช้ในการตรวจสอบ ส่งข่าวสาร ข้อเสนอหรือการดำเนินการจัดการใด ๆ เกี่ยวกับสิทธิและผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น</li> <li>เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการจัดประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้น</li> <li>เพื่อการตรวจสอบดูแลความสงบเรียบร้อย และรักษาความปลอดภัยของบุคคลและทรัพย์สินของบริษัทฯ เช่น การบันทึกภาพถ่ายและภาพเคลื่อนไหวผ่านกล้องวงจรปิด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฐานสัญญา</li> <li>ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย</li> <li>ฐานประโยชน์อันชอบธรรม</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และคำสั่งของเจ้าหน้าที่รัฐใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>เพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติตามกฎหมาย การสืบสวนของเจ้าพนักงาน หรือหน่วยงานกำกับดูแลหรือเพื่อให้เป็นไปตามกฎข้อบังคับหรือข้อผูกพันที่กฎหมายหรือภาคีรัฐกำหนด ทั้งนี้รวมถึงหน่วยงานของรัฐหรือรัฐบาลต่างประเทศที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาศัยอยู่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย</li> </ul>

## 5.5 กรณีเป็นกรรมการของบริษัทฯ

วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่ท่านเป็นกรรมการของบริษัทฯ	ฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
<ul style="list-style-type: none"> <li>เพื่อการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว ของท่านที่บริษัทฯ ได้รับมา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฐานความยินยอม</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>เพื่อการยืนยันตัวตน และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทฯ ได้รับมา</li> <li>เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการงานของบริษัทฯ เช่น การประชุม คณะกรรมการ และใช้ประกอบเป็นหลักฐานในการทำธุรกรรมหรือนิติกรรมต่าง ๆ ในนามของบริษัทฯ เช่น การทำสัญญาเช่ากับผู้ให้เช่า การทำสัญญากับผู้ให้บริการ การทำธุรกรรมทางการเงินกับธนาคารพาณิชย์</li> <li>เพื่อวัตถุประสงค์ในการใช้ประกอบเอกสารมอบอำนาจให้พนักงานไปดำเนินการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องในนามของบริษัทฯ เพื่อขออนุญาตดำเนินกิจการ หรือธุรกรรมหรือนิติกรรมใด ๆ อาทิ ยื่นเอกสารต่อ คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน กรมวิชาการเกษตร กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กรมวิทยาศาสตร์บริการ กรมโรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น</li> <li>เพื่อวัตถุประสงค์ในการทำจดหมายเชิญ (invitation letter) สำหรับใช้ประกอบการสมัครวีซ่าขาเข้าระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้คนต่างชาติเดินทางเข้ามายังประเทศไทย</li> <li>เพื่อวัตถุประสงค์ในการทำนิติกรรมต่าง ๆ ให้แก่กรรมการ เช่น การเช่าโรงแรมที่พัก เข้าที่พักอาศัย และการประกันที่พักอาศัย สมัครบริการอื่น ๆ เช่น ทำประกันสุขภาพ จองตั๋วเครื่องบิน</li> <li>เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ กฎระเบียบ หรือคำสั่งของเจ้าหน้าที่รัฐใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>เพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติตามกฎหมาย การสืบสวนของเจ้าพนักงาน หรือหน่วยงานกำกับดูแล หรือเพื่อให้เป็นไปตามกฎข้อบังคับ หรือข้อผูกพันที่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฐานสัญญา</li> <li>ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย</li> </ul>

กฎหมายหรือภาครัฐกำหนด ทั้งนี้รวมถึงหน่วยงานของรัฐหรือรัฐบาลต่างประเทศที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาศัยอยู่	
<ul style="list-style-type: none"> <li>เพื่อวัตถุประสงค์ในการการตรวจสอบดูแลความสงบเรียบร้อยและรักษาความปลอดภัยของบุคคล และทรัพย์สินของบริษัทฯ เช่น การบันทึกภาพถ่ายและภาพเคลื่อนไหวผ่านกล้องวงจรปิด (CCTV)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฐานประโยชน์อันชอบธรรม</li> </ul>

## 5.6 กรณีเป็นผู้สมัครงาน

วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่ท่านเป็นผู้สมัครงาน	ฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
<ul style="list-style-type: none"> <li>เพื่อใช้ในกระบวนการสรรหาบุคลากร</li> <li>เพื่อการยืนยันตัวตน และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฐานสัญญา</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>เพื่อการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของท่าน ที่บริษัทฯ ได้รับมา</li> <li>เพื่อตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของท่าน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าท่านสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับสมัครได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฐานความยินยอม</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>เพื่อสร้างและจัดเก็บฐานข้อมูลของผู้สมัครงานกับบริษัทฯ</li> <li>เพื่อรักษาความปลอดภัยของบุคคลและทรัพย์สินของบริษัทฯ ในการบันทึกการเข้าออกของผู้สมัคร และการบันทึกภาพผ่านกล้องวงจรปิด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฐานประโยชน์อันชอบธรรม</li> </ul>

## 5.7 กรณีเป็นพนักงานของบริษัทฯ

วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่ท่านเป็นพนักงานของบริษัทฯ	ฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
<ul style="list-style-type: none"> <li>เพื่อการยืนยันตัวตน และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>เพื่อใช้ในการทำสัญญาจ้างปฏิบัติตามข้อผูกพันภายใต้สัญญาจ้างงานแรงงานและข้อผูกพันอื่นใด ที่เกี่ยวข้องระหว่างพนักงานและบริษัทฯ</li> <li>เพื่อการบริหารงานใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ เช่น การจัดการด้านการจ่ายเงินเดือน การอนุญาตให้เข้ามาภายในสำนักงานหรือเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ การดำเนินการเกี่ยวกับการลาหยุด ประเมินผลการปฏิบัติงาน การปรับเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง การเบิกค่าใช้จ่าย</li> <li>เพื่อการจัดการสวัสดิการและผลประโยชน์ของท่าน และ/หรือ ของบุคคลในครอบครัวของท่าน</li> <li>เพื่อดำเนินการจัดการหรือยกเลิกสัญญาจ้างแรงงานระหว่างท่านกับบริษัทฯ</li> <li>เพื่อจัดการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะในการทำงาน</li> <li>เพื่อเปิดเผยข้อมูลของท่านต่อบุคคลภายนอก ตามความจำเป็นแห่งการจ้างงานหรือตามที่ท่านร้องขอ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฐานสัญญา</li> <li>ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>เพื่อใช้ในการสอบสวนการกระทำความผิดที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งหน้าที่ และการจ้างงาน</li> <li>เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ กฎระเบียบ หรือคำสั่งของเจ้าหน้าที่รัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>เพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติตามกฎหมาย การสืบสวนของเจ้าพนักงาน หรือหน่วยงานกำกับดูแลหรือเพื่อให้เป็นไปตามกฎข้อบังคับหรือข้อผูกพันที่กฎหมายหรือภาครัฐกำหนด ทั้งนี้รวมถึงหน่วยงานของรัฐหรือรัฐบาลต่างประเทศที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาศัยอยู่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>เพื่อป้องกันอันตรายต่อร่างกาย และชีวิตของท่านในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฐานป้องกันอันตรายแก่ชีวิต</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>เพื่อสร้างและจัดเก็บฐานข้อมูลของพนักงาน</li> <li>เพื่อรักษาความปลอดภัยของบุคคล และทรัพย์สินของบริษัทฯ ในการบันทึกการเข้าออกของพนักงาน และการบันทึกภาพผ่านกล้องวงจรปิด</li> <li>การเข้าถึงข้อมูลจราจรทางอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลการเข้าถึงเว็บไซต์ ข้อมูลการใช้อีเมล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฐานประโยชน์อันชอบธรรม</li> </ul>



- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• เพื่อการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของท่าน ที่บริษัทฯ ได้รับมา</li> <li>• เพื่อตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของท่าน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าท่านสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ของท่านได้</li> <li>• เพื่อให้ทราบข้อมูลสุขภาพของท่าน และสร้างความมั่นใจว่าท่านสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ของท่านได้</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ฐานความยินยอม</li> </ul> |
|--|---|

5.8 บริษัทฯ จะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลหากไม่ได้รับความยินยอมจากท่าน อย่างไรก็ตาม อาจมีบางกรณีที่บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เพื่อปฏิบัติตามสัญญาหรือในสถานการณ์ที่มีมูลเหตุให้เชื่อว่าการเปิดเผยข้อมูลนั้นมีความจำเป็น เพื่อป้องกันอันตรายต่อชีวิตหรือสุขภาพหรือเพื่อวัตถุประสงค์การบังคับใช้กฎหมาย หรือเพื่อให้สามารถดำเนินการตามข้อบังคับหรือคำขอตามกฎหมายและกฎเกณฑ์

## 6. การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

- 6.1 บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เพียงเท่าที่กฎหมายกำหนดไว้หรือตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญามาตรฐานสากลตามระบบคุณภาพต่าง ๆ ที่บริษัทฯ พึงดำรงไว้หรือเท่าที่จำเป็นสำหรับวัตถุประสงค์ของการเก็บข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น
- 6.2 บริษัทฯ จะยุติการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือนำวิธีการที่ข้อมูลนี้อาจเชื่อมโยงออกจากระบบลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยทันทีที่เห็นสมควร ดังกรณีต่อไปนี้
- 1) กรณีที่ท่านได้ทำการร้องขอ โดยที่บริษัทฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควรที่จะให้ลบ ทำลาย หรือนำข้อมูลออกจากระบบ
  - 2) เห็นสมควรแล้วว่า การเก็บรักษานั้นไม่มีความจำเป็นในการที่จะต้องเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้แล้ว
  - 3) เห็นสมควรแล้วว่า ไม่มีความจำเป็นสำหรับวัตถุประสงค์ทางกฎหมายหรือทางธุรกิจใดอีกต่อไป
- 6.3 บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการใช้ระยะเวลาในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่แตกต่างกัน โดยให้พิจารณาจากวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล
- 6.4 ท่านมีสิทธิที่ร้องขอให้บริษัทฯ ทำการลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวได้ ในบางกรณี เว้นแต่บริษัทฯ มีความจำเป็นที่จะต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ ตามกฎหมายกำหนด

## 7. การเก็บรวบรวมข้อมูลคอมพิวเตอร์

- 7.1 บริษัทฯ หรือผู้ให้บริการที่ได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ อาจใช้ คุกกี้ เว็บ และเทคโนโลยีอื่นใดที่คล้ายคลึงกัน เพื่อเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ที่ช่วยให้บริษัทฯ สร้างประสบการณ์เฉพาะตัวที่ดีขึ้น เร็วขึ้น ปลอดภัยขึ้น เมื่อท่านใช้บริการหรือเข้าถึงเว็บไซต์
- 7.2 เมื่อท่านเข้าชมเว็บไซต์ผ่านคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เคลื่อนที่ หรืออุปกรณ์อื่นใดที่มีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตของท่าน เซิร์ฟเวอร์ของบริษัทฯ จะบันทึกข้อมูลที่เบราว์เซอร์ของท่าน และทำการส่งมาโดยอัตโนมัติเมื่อได้เข้าสู่เว็บไซต์ โดยข้อมูลอาจรวมถึง
- 1) หมายเลขไอพีของคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ของท่าน
  - 2) ชนิดของเบราว์เซอร์
  - 3) เว็บเพจที่ท่านเข้าชม ก่อนที่ท่านจะเข้าถึงเว็บไซต์
  - 4) หน้าในเว็บไซต์ที่ท่านเข้าชม และระยะเวลาที่ท่านใช้บนหน้าดังกล่าว สิ่งของและข้อมูลที่ท่านค้นหาบนเว็บไซต์ ระยะเวลาเข้าถึง วันที่ และสถิติอื่น ๆ

## 8. การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

8.1 ท่านสามารถขอข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ที่บริษัทฯ ทำการเก็บรวบรวมหรือสอบถามเกี่ยวกับวิธีที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกประมวลผลโดยบริษัทฯ ทั้งทางวาจาและลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้เพื่อให้คำขอของท่านเป็นไปด้วยความสะดวกและรวดเร็ว บริษัทฯ อาจจำเป็นต้องขอข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับคำขอของท่าน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยที่จะทำให้ท่านมั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน จะไม่ถูกเปิดเผยต่อบุคคลที่ไม่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลดังกล่าว

## 9. การโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ

- 9.1 เมื่อมีการโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบริษัทในเครือ และ/หรือ บริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องคู่ค้าผู้ให้บริการต่อเนื่องบริษัท ร่วมให้บริการ พันธมิตรทางธุรกิจในประเทศ บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อให้แน่ใจว่ามีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในระดับที่เพียงพอ และบริษัทฯ จะตรวจสอบให้แน่ใจด้วยว่า ผู้รับโอนข้อมูลในต่างประเทศจะให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ด้วยมาตรฐานการคุ้มครองที่เทียบเท่ากับการคุ้มครองภายใต้กฎหมายของประเทศไทย เช่นเดียวกันหากจำเป็น
- 9.2 ในกรณีที่บริษัทฯ มีความจำเป็นในการโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ไปยังต่างประเทศที่มาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลยังไม่เพียงพอตามที่กฎหมายกำหนด บริษัทฯ จะขอความยินยอมจากท่านหรืออาศัยฐานทางกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งอนุญาตให้กระทำได้ เพื่อโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านออกนอกประเทศไทย

## 10. มาตรการการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

- 10.1 เพื่อรักษาความปลอดภัยซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน จากการเข้าถึงการประมวลผล การทำสำเนา การเปลี่ยนแปลง การจำหน่าย การทำให้สูญหาย การใช้ในทางที่ผิด การดัดแปลงหรือความเสี่ยงอื่นที่คล้ายคลึงกัน โดยไม่ได้รับอนุญาต บริษัทฯ ได้ใช้มาตรการในการจัดการที่เหมาะสม ทั้งที่เป็นรูปธรรมและในทางเทคนิค เช่น
- 1) จำกัดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลให้เข้าถึงได้เฉพาะของบุคคลที่จำเป็นต้องเข้าถึง
  - 2) รักษาระดับของผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี เพื่อป้องกันการเข้าถึงทางคอมพิวเตอร์ที่ไม่ได้รับอนุญาต

## 11. สิทธิเกี่ยวกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- 11.1 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม ในกรณีที่บริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยอาศัยความยินยอมของท่าน ท่านมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมที่ให้บริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ตลอดเวลา ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไป หากบริษัทฯ สามารถใช้ฐานตามกฎหมายอื่นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- 11.2 สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล: ท่านมีสิทธิในการขอเข้าถึง และขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ซึ่งอยู่ในความครอบครองของบริษัทฯ จากทางบริษัทฯ
- 11.3 สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล: ท่านมีสิทธิในการขอให้บริษัทฯ แก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันและสมบูรณ์
- 11.4 สิทธิในการขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคล: ท่านมีสิทธิร้องขอให้บริษัทฯ ดำเนินการลบทำลายหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไม่สามารถระบุตัวตนของท่านได้ ในกรณีที่ไม่มีเหตุผลอันสมควรให้บริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไป โดยท่านสามารถใช้สิทธิในการขอให้บริษัทฯ ลบข้อมูลส่วนบุคคลนี้ควบคู่ไปกับสิทธิในการคัดค้านในข้อถัดไป อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จะพิจารณาแต่ละคำขอด้วยความระมัดระวังตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- 11.5 สิทธิในการคัดค้าน: ท่านมีสิทธิคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ที่บริษัทฯ ประมวลผลภายใต้ฐานผลประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัทฯ นอกจากนี้ ท่านยังมีสิทธิคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หากบริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาด การบันทึก และวิเคราะห์ลักษณะทางจิตวิทยาและพฤติกรรมของบุคคล (Profiling)
- 11.6 สิทธิในการขอให้มีการระงับการประมวลผล: ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทฯ ระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นการชั่วคราว เมื่อท่านต้องการให้บริษัทฯ แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง หรือเมื่อท่านร้องขอให้บริษัทฯ พิสูจน์เหตุผลหรือฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- 11.7 สิทธิในการขอให้ส่งหรือโอนย้ายข้อมูล: ในบางกรณีท่านสามารถขอให้บริษัทฯ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่สามารถใช้งานโดยทั่วไปได้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น สิทธิดังกล่าวนี้จะใช้ได้เฉพาะในกรณีของข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านส่งมอบให้แก่บริษัทฯ และการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ได้กระทำโดยอาศัยความยินยอมของท่าน หรือในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจำเป็นต้องได้รับการประมวลผล เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามภาระข้อผูกพันภายใต้สัญญาได้
- 11.8 สิทธิในการยื่นข้อร้องเรียน: ท่านมีสิทธิยื่นข้อร้องเรียนต่อหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่ท่านเห็นว่าบริษัทฯ หรือพนักงานของบริษัทฯ หรือผู้ให้บริการ ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ฯ หรือประกาศอื่น ๆ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตาม พ.ร.บ.ฯ ดังกล่าว ท่านอาจใช้สิทธิข้างต้นของท่านได้ตลอดเวลา โดยติดต่อบริษัทฯ ผ่านทางช่องทางทางการติดต่อตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 12

ในการนี้ บริษัทฯ อาจมีความจำเป็นต้องขอข้อมูลบางประการจากท่าน เพื่อใช้ในการยืนยันตัวตนของท่าน และรับรองสิทธิของท่านในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (หรือเพื่อใช้สิทธิอื่นใด) เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการความปลอดภัยที่จะทำให้ท่านมั่นใจได้ว่า ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน จะไม่ถูกเปิดเผยต่อบุคคลที่ไม่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลดังกล่าว

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะใช้ความพยายามในการตอบกลับคำขอที่ถูกต้องตามกฎหมายภายใน 15 วันทำการ ในบางกรณีบริษัทฯ อาจใช้เวลามากกว่า 15 วันทำการแต่ไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับคำขอหากคำขอของท่าน มีความซับซ้อนหรือท่านยื่นคำขอเข้ามาเป็นจำนวนมากกว่าหนึ่งคำขอ ในกรณีดังกล่าวบริษัทฯ จะแจ้งให้ท่านทราบและจะทำการแจ้งสถานะของคำขอให้ท่านทราบอยู่เสมอ

## 12. ช่องทางการติดต่อ

นโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวอาจมีการปรับปรุงและแก้ไขเป็นครั้งคราว โดยบริษัทฯ จะแจ้งให้ท่านทราบหากเป็นการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญ อย่างไรก็ตาม เราจะปิดประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับปรับปรุงแก้ไขบนเว็บไซต์ หากท่านมีคำถามหรือข้อกังวลเกี่ยวกับนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ หรือต้องการดำเนินการใดตามสิทธิที่ระบุในข้างต้น กรุณาติดต่อบริษัทฯ ตามช่องทางการติดต่อ ดังต่อไปนี้

บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน)  
ที่อยู่: 361 ซ.ลาดพร้าว 122 ถ.ลาดพร้าว แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310  
เบอร์โทร: 02-516-2422  
อีเมล: dpo@amarc.co.th

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 เป็นต้นไป